

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 19 лютого 2024 року № 25)

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент інформаційних технологій
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Департамент інформаційних технологій (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстат), що забезпечує виконання завдань за окремим напрямом діяльності Держстату щодо проведення єдиної політики у сфері інформатизації в Держстаті та його територіальних органах, а також забезпечує функціонування та розвиток інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять управління інформаційних систем у складі відділу інформаційних систем та ресурсів та відділу інтегрованої системи статистичної інформації, управління комунікаційних систем та технічного забезпечення у складі відділу технічного забезпечення та комунікацій та відділу адміністрування комп'ютерних мереж, а також відділ розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики, що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання департаменту

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення короткострокового та стратегічного планування розвитку інформаційних технологій в органах державної статистики.

3. Забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

4. Забезпечення розвитку та впровадження сучасних інформаційних технологій, у тому числі технологій хмарних обчислень, в органах державної статистики.

5. Забезпечення розроблення та реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій.

6. Забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті.

7. Забезпечення дотримання вимог законодавства під час планування, проєктування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації в інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

8. Забезпечення функціонування та розвитку інформаційної системи органів державної статистики та інформаційних ресурсів Держстату.

9. Участь у забезпеченні створення та функціонування комплексних систем захисту інформації в інформаційній системі органів державної статистики України.

10. Забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів в інтегрований

інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

11. Запровадження в практику органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції департаменту.

12. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав з питань, що належать до повноважень департаменту, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції департаменту

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту інформаційних технологій;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту інформаційних технологій, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів, здійснює експертизу проєктів нормативно-правових актів державних органів з питань, що належать до повноважень департаменту;

4) здійснює виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

5) здійснює планування, організацію виконання та впровадження проєктів інформатизації Держстату;

6) здійснює аналіз потреб та готує пропозиції щодо складання бюджету для забезпечення створення та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

7) організовує і координує виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку Інтегрованої системи статистичної інформації в органах державної

статистики;

8) бере участь у виконанні робіт із упровадження та супроводу системи електронного документообігу органів державної статистики, програмного забезпечення для автоматизації фінансово-господарської діяльності тощо;

9) організовує і координує виконання робіт із забезпечення сумісності та інтеграції інформаційних систем органів державної статистики;

10) організовує і координує виконання робіт із розробки програмного забезпечення для автоматизованої обробки статистичної інформації;

11) забезпечує організацію застосування технології хмарних обчислень, використання хмарних послуг та послуг центру обробки даних з питань виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації;

12) забезпечує організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у самостійних структурних підрозділах апарату Держстату;

13) забезпечує дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті;

14) забезпечує дотримання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації в інтегрованій інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики;

15) забезпечує дотримання загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення Держстату;

16) забезпечує технічну підтримку автоматизованих систем обліку витрат робочого часу, технологічної програми державних статистичних спостережень;

17) організовує та координує роботи із супроводження та розвитку електронних комунікацій та корпоративної комп'ютерної мережі органів державної статистики, здійснює підтримку працездатності локальної комп'ютерної мережі Держстату;

18) забезпечує безперебійне функціонування комп'ютерного обладнання та технічних засобів електронних комунікацій;

19) забезпечує доступність і цілісність інформаційної інфраструктури Держстату, розподіляє права доступу до інформаційних ресурсів у локальній комп'ютерній мережі Держстату;

20) забезпечує кібербезпеку, кіберзахист та безпеку інформаційних

технологій Держстату та захист інформаційних ресурсів від знищення, пошкодження, блокування, витоку, несанкціонованого доступу, ураження вірусами тощо;

21) забезпечує безперебійне функціонування центру сертифікації ключів Держстату, генерацію ключів та формування сертифікатів у межах комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі органів державної статистики України;

22) забезпечує безперебійне функціонування та системне адміністрування інтернет-вузла, системи електронної пошти, серверів локальної комп'ютерної мережі Держстату;

23) організовує і координує виконання робіт зі створення, впровадження та забезпечення функціонування інформаційних ресурсів Держстату;

24) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень департаменту;

25) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

26) уживає заходів, спрямованих на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень департаменту;

27) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам Держстату та його територіальним органам шляхом підготовки й надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

28) бере участь в організації проведення закупівель з питань, віднесених до повноважень департаменту;

29) готує проєкти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

30) здійснює роботу з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом;

31) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

32) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в

межах повноважень департаменту;

33) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

IV. Права департаменту

1. Перевіряти та контролювати в територіальних органах Держстату організацію робіт з питань використання інформаційних технологій та підтримки працездатності інформаційної інфраструктури.

2. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.

3. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

4. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, що належать до повноважень департаменту.

5. Ініціювати залучення фахівців державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

6. Представляти Держстат за дорученням його керівництва в його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держстату, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту.

7. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань удосконалення роботи щодо впровадження сучасних інформаційних технологій в Держстаті, розвитку інформаційної інфраструктури державної статистики, підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

V. Керівництво департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

4. Директор департаменту має трьох заступників: заступника директора департаменту, заступника директора департаменту - начальника управління та заступника директора департаменту - начальника відділу.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту, у разі відсутності останнього – заступник директора департаменту - начальник відділу розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики, а в разі відсутності заступника директора департаменту та заступника директора департаменту - начальника відділу розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики – заступник директора департаменту - начальник управління інформаційних систем.

6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 19 лютого 2024 року № 25)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління інформаційних систем департаменту
інформаційних технологій
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Управління інформаційних систем (далі – управління) є складовою департаменту інформаційних технологій апарату Держстату.

2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу управління входять відділ інформаційних систем та ресурсів та відділ інтегрованої системи статистичної інформації, що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

II. Основні завдання управління

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в межах компетенції управління.

2. Забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

3. Участь у забезпеченні розроблення та реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення

офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій, у тому числі технологій хмарних обчислень.

4. Забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті.

5. Участь у забезпеченні кібербезпеки кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів в інтегрований інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

6. Забезпечення створення, впровадження та функціонування інформаційних ресурсів Держстату.

7. Запровадження в практику органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції управління.

8. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав з питань, що належать до повноважень управління, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції управління

Відповідно до основних завдань управління:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту інформаційних технологій, у межах компетенції управління;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту інформаційних технологій, та підготовці інформації до звітів про їх виконання в межах компетенції управління;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів, здійснює експертизу проєктів нормативно-правових актів державних органів з питань, що належать до повноважень

управління;

4) здійснює виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

5) організовує і координує виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку Інтегрованої системи статистичної інформації в органах державної статистики;

6) бере участь у виконанні робіт із упровадження та супроводу системи електронного документообігу органів державної статистики, програмного забезпечення для автоматизації фінансово-господарської діяльності тощо;

7) бере участь в організації та координації виконання робіт із забезпечення сумісності та інтеграції інформаційних систем органів державної статистики;

8) організовує і координує виконання робіт із розробки програмного забезпечення автоматизованої обробки статистичної інформації;

9) забезпечує організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у самостійних структурних підрозділах апарату Держстату;

10) участь у забезпеченні застосування технології хмарних обчислень, використання хмарних послуг та послуг центру обробки даних з питань виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації;

11) організовує і координує виконання робіт із дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстату;

12) бере участь у забезпеченні кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів від знищення, пошкодження, блокування, витоку, несанкціонованого доступу, ураження вірусами тощо;

13) забезпечує технічну підтримку автоматизованих систем обліку витрат робочого часу, ведення технологічної програми державних статистичних спостережень;

14) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень управління;

15) виконує в межах повноважень управління зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

16) уживає заходів, спрямованих на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень управління;

17) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам Держстату та його територіальним органам шляхом підготовки й надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

18) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень управління;

19) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

20) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційно роботи та цивільного захисту;

21) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень управління;

22) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань управління.

IV. Керівництво управління

1. Управління очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту інформаційних технологій, призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту - начальника управління належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту - начальник управління безпосередньо підпорядковується директору департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту - начальника управління його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника управління - начальник відділу інтегрованої системи статистичної інформації.

5. Заступник директора департаменту - начальник управління несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на управління, недотримання етики поведінки державного службовця та

спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 19 лютого 2024 року № 25)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інформаційних систем та ресурсів управління
інформаційних систем департаменту інформаційних технологій
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ інформаційних систем та ресурсів (далі – відділ) є складовою управління інформаційних систем департаменту інформаційних технологій апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в межах компетенції відділу.

2. Забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

3. Забезпечення розроблення та реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій, у тому числі технологій хмарних обчислень.

4. Участь у забезпеченні створення, впровадження та функціонування

інформаційних ресурсів Держстату.

5. Забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті.

6. Запровадження в практику органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав з питань, що належать до повноважень відділу, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділ:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту інформаційних технологій, у межах компетенції відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту інформаційних технологій, та підготовці звітів про їх виконання у межах компетенції відділу;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів;

4) бере участь у виконанні робіт із забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

5) бере участь у забезпеченні створення, впровадження та функціонування інформаційних ресурсів Держстату;

6) організовує і координує виконання робіт із упровадження та супроводу системи електронного документообігу органів державної статистики, програмного забезпечення для автоматизації фінансово-господарської діяльності тощо;

7) бере участь в організації та координації виконання робіт із забезпечення сумісності та інтеграції інформаційних систем органів державної статистики;

8) організовує і координує виконання робіт із розробки програмного забезпечення автоматизованої обробки статистичної інформації;

9) забезпечує застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг у самостійних структурних підрозділах апарату Держстату;

10) участь у забезпеченні застосування технології хмарних обчислень, використання хмарних послуг та послуг центру обробки даних з питань виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації;

11) організовує і координує виконання робіт із дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстату;

12) забезпечує технічну підтримку автоматизованих систем обліку витрат робочого часу, ведення технологічної програми державних статистичних спостережень;

13) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

14) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

15) уживає заходів, спрямованих на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

16) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату, а також територіальним органам Держстату шляхом підготовки та надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

17) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

18) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

19) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

20) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в

межах повноважень відділу;

21) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується заступникові директора департаменту інформаційних технологій - начальнику управління інформаційних систем.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням начальника управління один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 24 квітня 2023 р. № 159)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інтегрованої системи статистичної інформації
управління інформаційних систем
департаменту інформаційних технологій
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ інтегрованої системи статистичної інформації (далі – відділ) є складовою управління інформаційних систем департаменту інформаційних технологій апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в межах компетенції відділу.

2. Участь у забезпеченні функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

3. Забезпечення розроблення та реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій.

4. Участь у забезпеченні кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів в інтегрованій інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

5. Запровадження в практику органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції відділу.

6. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав з питань, що належать до повноважень відділу, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділ:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту інформаційних технологій, у межах компетенції відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту інформаційних технологій, та підготовці інформації до звітів про їх виконання у межах компетенції відділу;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів;

4) бере участь у виконанні робіт із забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

5) організовує і координує виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку Інтегрованої системи статистичної інформації в органах державної статистики;

6) бере участь у технічній підтримці автоматизованих систем обліку витрат робочого часу, ведення технологічної програми державних статистичних спостережень;

7) бере участь у забезпеченні кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів від

знищення, пошкодження, блокування, витоку, несанкціонованого доступу, ураження вірусами тощо;

8) бере участь у забезпеченні безперебійного функціонування та системного адміністрування серверів локальної мережі Держстату;

9) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

10) бере участь в межах повноважень відділу у виконанні зобов'язань, передбачених угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

11) уживає заходів, спрямованих на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

12) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам Держстату та територіальним органам шляхом підготовки та надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

13) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

14) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

15) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

16) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

17) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником начальника управління інформаційних систем департаменту інформаційних технологій, призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника начальника управління - начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник начальника управління - начальник відділу безпосередньо підпорядковується заступникові директора департаменту інформаційних технологій - начальнику управління інформаційних систем.

4. На час відсутності заступника начальника управління - начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Заступник начальника управління - начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

Заступник начальника управління -
начальник відділу інтегрованої системи
статистичної інформації

Юлія СВЕРИДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 19 лютого 2024 року № 25)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління комунікаційних систем та технічного
забезпечення департаменту інформаційних технологій
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Управління комунікаційних систем та технічного забезпечення (далі – управління) є складовою департаменту інформаційних технологій апарату Держстату.

2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу управління входять відділ технічного забезпечення та комунікацій та відділ адміністрування комп'ютерних мереж, що діють на основі положень, затверджених Головою Держстату.

II. Основні завдання управління

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в межах компетенції управління.

2. Забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

3. Участь у забезпеченні розроблення та реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій, у тому числі технологій хмарних обчислень.

4. Участь у забезпеченні дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті.

5. Забезпечення функціонування та розвитку інформаційно-комунікаційної системи органів державної статистики та інформаційних ресурсів Держстату.

6. Участь у забезпеченні створення та функціонування комплексних систем захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі органів державної статистики України.

7. Забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів в інтегрованій інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

8. Участь у запровадженні в практику органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції управління.

9. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав, з питань, що належать до повноважень управління, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції управління

Відповідно до основних завдань управління:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту інформаційних технологій, у межах компетенції управління;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів,

які належать до повноважень департаменту інформаційних технологій, та підготовці інформації до звітів про їх виконання у межах компетенції управління;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів, здійснює експертизу проєктів нормативно-правових актів державних органів з питань, що належать до повноважень управління;

4) здійснює виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

5) забезпечує застосування технології хмарних обчислень, використання хмарних послуг та послуг центру обробки даних з питань виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації;

6) бере участь у виконанні робіт із забезпечення функціонування та розвитку Інтегрованої системи статистичної інформації в органах державної статистики;

7) бере участь у виконанні робіт із упровадження та супроводу системи електронного документообігу органів державної статистики, програмного забезпечення для автоматизації фінансово-господарської діяльності тощо;

8) бере участь у виконанні робіт із організації використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у самостійних структурних підрозділах апарату Держстату;

9) організовує та координує роботи із супроводження та розвитку інформаційно-комунікаційної системи та корпоративної комп'ютерної мережі органів державної статистики, здійснює підтримку працездатності локальної комп'ютерної мережі Держстату;

10) бере участь у дотриманні вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті;

11) забезпечує безперебійне функціонування комп'ютерного обладнання та технічних засобів електронних комунікацій, телефонної мережі, відомчої телефонної станції Держстату;

12) забезпечує доступність і цілісність інформаційної інфраструктури Держстату, розподіляє права доступу до інформаційних ресурсів у локальній комп'ютерній мережі Держстату;

13) забезпечує кібербезпеку, кіберзахист та безпеку інформаційних

технологій Держстату та захист інформаційних ресурсів Держстату від знищення, пошкодження, блокування, витоку, несанкціонованого доступу, ураження вірусами тощо;

14) забезпечує безперебійне функціонування центру сертифікації ключів Держстату, генерацію ключів та формування сертифікатів у межах комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі органів державної статистики України;

15) забезпечує безперебійне функціонування та системне адміністрування інтернет-вузла, системи електронної пошти, серверів локальної комп'ютерної мережі Держстату;

16) бере участь у забезпеченні безперебійного функціонування вебсайтів та вебресурсів Держстату;

17) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень управління;

18) виконує в межах повноважень управління зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

19) уживає заходів, спрямованих на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень управління;

20) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату та його територіальним органам шляхом підготовки та надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

21) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень управління;

22) здійснює роботу з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом;

23) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

24) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень управління;

25) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних

завдань управління.

IV. Керівництво управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника управління належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник управління безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника управління його обов'язки як керівника підрозділу виконує один із начальників відділів управління за рішенням директора департаменту.

5. Начальник управління несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на управління, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 19 лютого 2024 року № 25)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ технічного забезпечення та комунікацій управління
комунікаційних систем та технічного забезпечення
департаменту інформаційних технологій
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ технічного забезпечення та комунікацій (далі – відділ) є складовою управління комунікаційних систем та технічного забезпечення департаменту інформаційних технологій апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в межах компетенції відділу.

2. Забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

3. Участь у забезпеченні розроблення та реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій, у тому числі технологій хмарних

обчислень.

4. Участь у забезпеченні дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті.

5. Забезпечення функціонування та розвитку інформаційно-комунікаційної системи органів державної статистики та інформаційних ресурсів Держстату.

6. Участь у забезпеченні створення та функціонування комплексних систем захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі органів державної статистики України.

7. Забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів в інтегрованій інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

8. Участь у запровадженні в практик органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції відділу.

9. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав з питань, що належать до повноважень відділу, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту інформаційних технологій, у межах компетенції відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту інформаційних технологій, та підготовці інформації до звітів про їх виконання у межах компетенції відділу;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів, здійснює експертизу проєктів нормативно-

правових актів органів державної влади з питань, що належать до повноважень управління;

4) здійснює виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

5) забезпечує застосування технології хмарних обчислень, використання хмарних послуг та послуг центру обробки даних з питань виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації;

6) бере участь у виконанні робіт із забезпечення функціонування та розвитку Інтегрованої системи статистичної інформації в органах державної статистики;

7) бере участь у виконанні робіт із упровадження та супроводу системи електронного документообігу органів державної статистики, програмного забезпечення для автоматизації фінансово-господарської діяльності тощо;

8) бере участь у виконанні робіт із організації використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у самостійних структурних підрозділах апарату Держстату;

9) організовує та координує роботи із супроводження та розвитку комунікаційної системи та корпоративної комп'ютерної мережі органів державної статистики, здійснює підтримку працездатності локальної комп'ютерної мережі Держстату;

10) бере участь у дотриманні вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в Держстаті;

11) забезпечує безперебійне функціонування комп'ютерного обладнання та технічних засобів електронних комунікацій;

12) бере участь у забезпеченні кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів Держстату від знищення, пошкодження, блокування, витоку, несанкціонованого доступу, ураження вірусами тощо;

13) бере участь у забезпеченні безперебійного функціонування інтернет-вузла, системи електронної пошти, серверів локальної комп'ютерної мережі Держстату;

14) бере участь у забезпеченні безперебійного функціонування вебсайтів та вебресурсів Держстату;

15) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з

питань, що належать до повноважень відділу;

16) бере участь в межах повноважень відділу у виконанні зобов'язань, передбачених угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

17) уживає заходів, спрямованих на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

18) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату та його територіальним органам шляхом підготовки та надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

19) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

20) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

21) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

22) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

23) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується начальникові управління комунікаційних систем та технічного забезпечення.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством

за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 19 лютого 2024 року № 25)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ адміністрування комп'ютерних мереж управління
комунікаційних систем та технічного забезпечення
департаменту інформаційних технологій
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні
положення

1. Відділ адміністрування комп'ютерних мереж (далі – відділ) є складовою управління комунікаційних систем та технічного забезпечення департаменту інформаційних технологій апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в межах компетенції відділу.

2. Забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

3. Участь у забезпеченні розроблення та реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення

офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій.

4. Участь у забезпеченні функціонування та розвитку інформаційно-комунікаційної системи органів державної статистики та інформаційних ресурсів Держстату.

5. Участь у забезпеченні створення та функціонування комплексних систем захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі органів державної статистики України.

6. Забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захисту інформаційних ресурсів в інтегрованій інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

7. Участь у запровадженні в практику органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції відділу.

8. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав з питань, що належать до повноважень відділу, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділ:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту інформаційних технологій, у межах компетенції відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту інформаційних технологій, та підготовці інформації до звітів про їх виконання у межах компетенції відділу;

3) здійснює виконання робіт із забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

4) бере участь у виконанні робіт із забезпечення функціонування та розвитку Інтегрованої системи статистичної інформації в органах державної статистики;

5) бере участь у виконанні робіт із упровадження та супроводу системи електронного документообігу органів державної статистики, програмного забезпечення для автоматизації фінансово-господарської діяльності тощо;

6) бере участь у виконанні робіт із супроводження й розвитку комунікаційної системи та корпоративної комп'ютерної мережі органів державної статистики, здійснює підтримку працездатності локальної комп'ютерної мережі Держстату;

7) забезпечує доступність і цілісність інформаційної інфраструктури Держстату, розподіляє права доступу до інформаційних ресурсів у локальній комп'ютерній мережі Держстату;

8) забезпечує кібербезпеку, кіберзахист і безпеку інформаційних технологій Держстату та захист інформаційних ресурсів Держстату від знищення, пошкодження, блокування, витоку, несанкціонованого доступу, ураження вірусами тощо;

9) забезпечує безперебійне функціонування центру сертифікації ключів Держстату, генерацію ключів та формування сертифікатів у межах комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі органів державної статистики України;

10) забезпечує безперебійне функціонування та системне адміністрування інтернет-вузла, системи електронної пошти, серверів локальної комп'ютерної мережі Держстату;

11) бере участь у забезпеченні безперебійного функціонування вебсайтів та вебресурсів Держстату;

12) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

13) бере участь в межах повноважень відділу у виконанні зобов'язань, передбачених угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

14) уживає заходів, спрямованих на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень відділу;

15) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату, а також його територіальним органам шляхом

підготовки та надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

16) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

17) здійснює роботу з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом;

18) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

19) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

20) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується начальникові управління комунікаційних систем та технічного забезпечення.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням начальника управління один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 191

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 24 квітня 2023 р. № 159)

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної
статистики департаменту інформаційних технологій апарату
Державної служби статистики України**

I. Загальні положення

1. Відділ розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики (далі – відділ) є складовою департаменту інформаційних технологій апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері інформатизації в органах державної статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в межах компетенції відділу.

2. Участь у забезпеченні функціонування та розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики.

3. Забезпечення короткострокового та стратегічного планування розвитку інформаційних технологій в органах державної статистики.

4. Забезпечення розвитку та впровадження сучасних інформаційних технологій в органах державної статистики.

5. Забезпечення дотримання вимог законодавства під час планування, проєктування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації в інформаційно-аналітичній системі органів державної статистики.

6. Запровадження в практику органів державної статистики міжнародних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Забезпечення взаємодії інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб іноземних держав з питань, що належать до повноважень відділу, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики з питань упровадження новітніх інформаційних технологій у межах компетенції відділу;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань упровадження новітніх інформаційних технологій у межах компетенції відділу;

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики та щорічних планів державних статистичних спостережень і підготовці звітів про їх виконання з питань упровадження новітніх інформаційних технологій у межах компетенції відділу;

4) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів, здійснює експертизу проєктів нормативно-правових актів державних органів з питань, що належать до повноважень департаменту;

5) бере участь у виконанні робіт із забезпечення функціонування та розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

6) здійснює планування, організацію виконання та впровадження проєктів інформатизації Держстату;

7) здійснює аналіз потреб і готує пропозиції щодо складання бюджету для забезпечення створення та розвитку інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики;

8) організовує й координує виконання робіт із забезпечення сумісності та інтеграції інформаційних систем органів державної статистики під час планування заходів щодо їх створення та впровадження;

9) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

10) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

11) забезпечує запровадження у практику роботи міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій;

12) надає в межах повноважень допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату, а також територіальним органам Держстату шляхом підготовки та надання роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

13) бере участь у моніторингу, аудиті та оцінці якості результатів роботи територіальних органів Держстату, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

14) бере участь у межах повноважень відділу в комплексних перевірках діяльності територіальних органів Держстату, узагальнює їх результати;

15) готує проєкти відповідей на запити та звернення, що надходять від респондентів та користувачів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

16) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

17) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

18) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

19) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту інформаційних технологій, призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту - начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту - начальник відділу безпосередньо підпорядковується директору департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту - начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Заступник директора департаменту - начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
інформаційних технологій

Олена ПУЗАНОВА

Заступник директора департаменту -
начальник відділу розвитку
інформаційно-аналітичної системи
органів державної статистики

Людмила ЗАПОЛЬСЬКА